

**ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации выпускников по образовательным программам основного
общего в 2023-2024 учебном году
в МБОУ гимназии № 2 г. Кирово-Чепецка Кировской области**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Издание приказов по гимназии по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
II. Организационные мероприятия			
4.	Педсовет «Итоги работы педагогического коллектива гимназии в 2022-2023 уч. году, задачи на 2023-2024 уч. год»	Август 2023	Администрация
5.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»	Август 2023	Зав. кафедрами
6.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2024 на административных совещаниях: 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 классов в разрезе ОО города Кирово-Чепецка и Кировской области» 2. Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классах 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	Октябрь 2023-апрель 2024	Директор
7.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР
8.	Малые педсоветы по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА-2024	Ноябрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024	Администрация
9.	Размещение информации о ГИА на сайте		Зам. директора по

	школы, на информационном стенде: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ОГЭ по учебным предметам, -о сроках проведения ОГЭ, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ	- до 31 декабря 2023 - до 1 апреля 2024 - до 20 апреля 2024 - до 20 апреля 2024	УВР Администратор сайта гимназии
10.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии, тьютор
11.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов	Февраль 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение учебного года	Зав. кафедрами Учителя-предметники
13.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ	Сентябрь 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
14.	Организация и проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024	Зам. директора по УВР , НМР
15.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	февраль-апрель 2024	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
16.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	14 февраль 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Зам. директора по УВР , НМР
17.	Разработка расписания государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Апрель 2024	Зам. директора по УВР
18.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ОГЭ	Апрель 2024	Классные руководители Зам. директора по УВР
19.	Заполнение и выдача уведомлений на ОГЭ	До 20 мая 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители
20.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 15 мая 2024	Директор
21.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь 2024	Зам. директора по УВР
22.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024	Июнь – август 2024	Зам. директора по УВР
23.	Ознакомление с результатами ОГЭ	По мере получения	Зам. директора по

		результатов	УВР Классные руководители
24.	Анализ результатов ОГЭ	Июнь-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
III. Работа с педагогическим коллективом			
25.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ	В течение учебного года	Зав. кафедрами
26.	Использование заданий в форме ОГЭ при проведении контрольных и проверочных работ, отслеживание динамики результатов работ	В течение учебного года	Учителя – предметники
27.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ(выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение учебного года	Учителя – предметники
28.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
29.	Организация и проведение административного контроля преподавания учебных предметов в выпускных классах	В течение учебного года	Администрация
30.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	Январь 2024, март 2024	Зам. директора по УВР
31.	Проведение тренингов по решению КИМов	В течение учебного года	Учителя – предметники
32.	Организация обмена опытом работы по подготовке к ГИА между учителями– предметниками, учителями разных уровней обучения	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
33.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробным экзаменам	Ноябрь 2023 Март 2024	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами
34.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х классов.	В течение учебного года	Классные руководители Кураторы параллелей
35.	Проведение консультаций по предметам	В течение учебного года	Учителя – предметники
36.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - Знакомство с источниками информации, интернет – ресурсами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
37.	Посещение семинаров, практикумов,	В течение учебного года	Учителя –

	открытых уроков по подготовке и проведению итоговой аттестации	года	предметники
38.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Учителя – предметники
39.	Инструктажи организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ	Апрель-май 2024	Зам. директора по УВР
IV. Работа с классными руководителями			
40.	Подготовка ксерокопий паспортов и СНИЛС для формирования банка данных	Октябрь 2023– февраль 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители
41.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь 2022- апрель 2023	Администрация
42.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов, индивидуальных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
43.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
44.	Консультирование учителей предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА-2024	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
V. Работа с обучающимися			
45.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
46.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Сентябрь 2023 Январь 2024	Классные руководители
47.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
48.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 9 классов на участие в ОГЭ, определение предметов для сдачи экзаменов по выбору - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ	До 1 марта 2024 Декабрь 2023-январь 2024	Зам. директора по УВР
49.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к итоговому сочинению (изложению), к ОГЭ	В течение учебного года	Учителя – предметники
50.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение учебного года	Учителя – предметники
51.	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение учебного года	Учителя – предметники
52.	Обучение заполнения бланков, проведение	В течение учебного года	Учителя –

	тренировочных работ – на всех учебных предметах	года	предметники
53.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение учебного года	Учителя – предметники
54.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
55.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов, готовность к ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
56.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 классов	В течение учебного года	Кураторы параллелей Учителя-предметники Классные руководители
57.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, тьютор
58.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог
59.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение учебного года	Методист по ВР Классные руководители
60.	Мониторинг посещаемости уроков, факультативов, индивидуальных занятий учащимися 9-х классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
61.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х классах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
VI. Работа с родителями			
62.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы параллелей
63.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
64.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение учебного года	Кураторы параллелей Социальный педагог Классные руководители
65.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
66.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных	ноябрь 2023-январь 2024	Зам. директора по УВР

	участников ГИА		Классные руководители
67.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог
68.	Информирование родителей о подготовке к проведению ОГЭ ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2023- май 2024	Зам. директора по УВР