

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ гимназии № 2
города Кирово-Чепецка
Кировской области
от 30.08.2024 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ гимназии № 2
от 02.09.2024 № 200 о/д
директор гимназии № 2

Н.Н.Шабалина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ № 2 ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МБОУ ГИМНАЗИИ №2)

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном классном журнале (далее - Положение) устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала (далее - Электронный журнал) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования; Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 23.11.2021 № 1579 «О создании региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 20.04.2022 № 504 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области», Уставом и локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств подсистемы «Электронные журналы» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система Кировской области» (далее - РИС ЕРИСО КО, Система).

1.4. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в подсистеме «Электронный журнал» РИС ЕРИСОКО КО в гимназии, в актуальном состоянии является обязательным.

1.6. Пользователями Электронного журнала являются: администрация гимназии, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители (законные представители).

1.7. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

2. Цели введения Электронного классного журнала:

- внедрение единой цифровой образовательной среды на территории Кировской области;

- автоматизация учетных функций (учет проведенных занятий с отражением тематики, учет домашних и иных учебных заданий, учет результатов выполнения учебной программы обучающимися, учет посещаемости занятий обучающимися);

- повышение уровня прозрачности учебного процесса и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;

- повышение надежности хранения информации, удобство ведения и анализа учебной деятельности;

- обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Задачи Электронного классного журнала:

- обеспечение участникам образовательных отношений гимназии оперативного доступа к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

- автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

- сбор, анализ и обобщение данных, необходимых для мониторинга образовательной деятельности;

- прогнозирование успеваемости отдельных учащихся и класса в целом;

- информирование родителей и учащихся через сеть Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, домашних заданиях и прохождении учебных программ по

различным предметам.

4. Правила и порядок работы с Электронным классным журналом

4.1. Инженер-электроник устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала, и обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратной среды.

4.2. Администратор РИС ЕРИСОКО КО в гимназии после получения согласий на обработку персональных данных вносит в Систему информацию об учащихся 1-11 классов гимназии, их родителях (законных представителей), педагогах.

4.3. Для получения доступа к электронному журналу Системы пользователям необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через учётную запись ЕСИА на сайте Госуслуг.

4.4. Классный руководитель обязан:

– своевременно предоставлять списки учащихся и их родителей администратору РИС ЕРИСОКО КО в Гимназии, следить за актуальностью предоставленных данных, вносить необходимые поправки;

– ежедневно предоставлять учителям-предметникам информацию о причинах пропусков уроков учащимися («н» и «б»), еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректировать сведения о пропущенных учащимися уроках;

– в начале каждого учебного года предоставлять списки подгрупп класса по предметам администратору РИС ЕРИСОКО КО в Гимназии.

4.5. Учитель обязан:

– своевременно вносить в Электронный журнал календарно-тематический план прохождения образовательной программы по предмету;

– заполнять Электронный журнал (сведения об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях) в день проведения урока. В случае болезни учителя педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в присутствии заместителя директора по УВР под его паролем;

– результаты оценивания выполненных обучающимися работ выставлять не позднее 1 недели со дня их проведения;

– вести записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий;

– на вкладках выбирать в соответствующих полях дату проведения урока, номер урока, его тему, тип оценки, домашнее задание, комментарии и другие примечания для данного урока.

4.6. Заместители директора гимназии по УВР осуществляют контроль за ведением Электронного журнала в курируемых параллелях классов по следующим направлениям:

еженедельно

– своевременность отражения в журнале проведенных занятий;

– своевременность выставления отметок;

– отражение посещаемости занятий с учетом причины пропусков уроков («н» и «б»);

– проверка заполнения графы «Домашнее задание» и соответствия объема домашних заданий возрастным особенностям обучающихся;

ежемесячно

– учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

– проведение работы с отстающими учащимися;

раз в четверть

– проверка выполнения рабочих учебных программ.

4.7. Учащиеся и их родители имеют доступ только к собственным данным и данным своего ребенка.

5. Выставление текущих оценок

5.1. Выставление текущих оценок в электронный журнал осуществляется на основе средневзвешенной оценки образовательных достижений обучающихся.

5.2. Средневзвешенная оценка учебных достижений, обучающихся гимназии введена с целью повышения объективности оценивания текущей успеваемости обучающегося за учебный период (четверть, полугодие).

5.3. Средневзвешенная оценка образовательных достижений, обучающихся гимназии – это интегральная оценка результатов всех видов работ, выполненных обучающимся за определенный учебный период (учебная четверть, учебное полугодие). Средневзвешенная оценка выставляется на основе средневзвешенного балла.

5.4. Средневзвешенный балл – это автоматически подсчитываемый РИС ЕРИСО КО показателю успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.

5.5. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом «веса» коэффициента важности каждой работы и демонстрирует более объективный показатель успеваемости обучающегося. Совокупный вес оценок – это сумма весов за все виды работ за учебный период (учебная четверть, учебное полугодие).

5.6. Гимназия вправе самостоятельно устанавливать коэффициент важности (веса) для каждого вида работы. Определение коэффициента важности (веса) видов работ текущего контроля успеваемости и тематического оценивания относится к компетенции методических объединений учителей-предметников.

5.7. Виды работ (тип оценки), к которым применяется средневзвешенная оценка:

- аудирование -4
- ведение тетради - 2
- всероссийская проверочная работа - 10
- выполнение заданий в рабочей тетради - 2
- выразительное чтение - 3
- годовая контрольная работа - 10
- диагностическая работа - 7
- диктант - 8
- домашняя работа - 2
- зачет - 7
- защита проекта - 7
- изложение - 5
- контрольная работа - 8
- контурная карта - 3
- лабораторная работа - 4
- мониторинговая работа - 4
- пересказ - 4
- письменный ответ на вопрос - 5
- практическая работа - 4
- проверочная работа - 6
- работа на уроке - 3
- самостоятельная работа - 4
- словарный, терминологический диктант - 4
- сочинение - 5
- творческая работа - 4
- текущая оценка - 2
- теоретический опрос - 4
- устный ответ - 3
- чтение наизусть - 3

6. Выставление итоговых оценок

6.1. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

6.2. В случае наличия у учащегося справки, подтверждающей подготовительную или специальную группу здоровья, на уроках физической культуры оцениваются только

теоретические знания по предмету. Запись «освобожден» в журнале не допускается.

6.3. Итоговые оценки за четверть (полугодие) и год выставляются в столбце «Итоговые отметки», следующим непосредственно за столбцом даты последнего урока.

6.4. Устанавливается следующее соответствие средневзвешенного значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат промежуточной аттестации по завершении учебного периода (учебная четверть, учебное полугодие):

- отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде - 4,55 и более;
- отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде - 3,55 и более;
- отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде - 2,55 и более;
- отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде менее 2,55.

6.5. Результат промежуточной аттестации по завершении учебного года определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты промежуточных аттестаций по завершении учебных периодов (учебная четверть, учебное полугодие), в соответствии с правилами математического округления:

- годовая отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении отметок за учебный период (четверть, полугодие) - 4,50 баллов и более;
- годовая отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении отметок за учебный период (четверть, полугодие) - 3,50 баллов и более;
- годовая отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении отметок за учебный период (четверть, полугодие) - 2,5 баллов и более;
- годовая отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении отметок за учебный период (четверть, полугодие) – менее 2,5 баллов.

7. Контроль и хранение

7.1. Результаты проверки классных журналов заместителями директора гимназии по УВР доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

7.2. В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации: информация, хранящаяся в базе данных, выводится на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями российского законодательства. При выведении на печать данных из электронной формы они должны заверяться в установленном порядке.

8. Права и ответственность пользователей

8.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.

8.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное выставление оценок и отметок о посещаемости учащихся.

8.3. Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях.

8.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.