

«ПРИНЯТО»:  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 28 августа 2014 года



«УТВЕРЖДЕНО»:  
Приказом №245/1 от «01» сентября 2014 года  
Директор МБОУ гимназии №2

В.В. Жуйкова

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №2  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦК**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом гимназии.

1.2. Основными направлениями работы педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – педагогический совет) являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) решение основных вопросов образовательного процесса.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- 1) принимает Образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
- 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) ходатайствует о награждении педагогических работников учреждения государственными и профессиональными наградами;
- 8) утверждает план (программу) развития и планы работы учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение:

- 1) о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из учреждения;
- 2) о проведении и формах промежуточной аттестации;
- 3) о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- 4) о выдаче документа государственного образца, заверенного печатью учреждения;
- 5) о награждении выпускников учреждения;
- 6) об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;

7) об обучении различным профилям в соответствии с возможностями учреждения;

8) об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой аттестации, текущего контроля знаний обучающихся.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, социальный педагог, педагоги психологи, библиотекарь, председатель Родительского совета. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родительского обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

3.3. Для организации работы педагогического совета из своего состава открытым голосованием избираются председатель (как правило – директор гимназии) и секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его состава.

3.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.6. Решение, принятое педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

3.7. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

### **IV. Документация педагогического совета**

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.

4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью гимназии

---

