

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ гимназии №2
от 30.08.2017 Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2017 № 208о/д
Директор МБОУ гимназии №2
Н.Н. Шабалина
«01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ
КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №2
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевода в следующий класс обучающихся МБОУ гимназии № 2 города Кирово-Чепецка (именуемой в дальнейшем - гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Уставом гимназии.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося,

текущий контроль - система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность);

административный контроль - это контроль по итогам первого полугодия учебного года в форме административной работы.

промежуточная аттестация - это любой вид аттестации, кроме государственной итоговой аттестации обучающихся, определяющий освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном гимназией;

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

определение уровня освоения обучающимися учебного материала по учебным предметам в рамках основной образовательной программы гимназии; соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС);

контроль за выполнением в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом гимназии.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 5 - 11-х классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в форме поурочного, тематического и по итогам учебного триместра. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем по каждому предмету, определяется рабочей программой, утвержденной директором гимназии. Сроки административного контроля определяется планом внутришкольного контроля гимназии, утвержденным директором. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты контроля заносятся в

электронный классный журнал в соответствии с «Положением об электронном классном журнале».

2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе по предмету.

2.5. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, кроме письменных работ по русскому языку и математике.

2.6. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется для обучающихся 5-11-х классов.

2.7. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.8. Отметка обучающегося за триместр выставляется с учетом мнения учителя на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов контрольных и зачетных работ как среднее арифметическое выставленных оценок.

2.9. При пропуске обучающимся более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. При не аттестации по трем и более предметам обучающийся считается неаттестованным в целом за отчетный период.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости за триместр. О неудовлетворительных результатах классный руководитель информирует родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием даты ознакомления.

3. Административный контроль по итогам I полугодия

3.1. Административный контроль проводится на последней учебной неделе I полугодия в 5-11 классах в форме административных работ. Составляется отдельный график проведения административных работ, который утверждается директором гимназии.

3.2. К административной работе допускаются все обучающиеся 5-11 классов.

3.3. Административные работы в 5-11 классах проводятся по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и одному предмету по выбору.

3.4. Административные работы могут быть проведены в следующих формах: тестовая работа, контрольная работа.

3.5. За проведение административной работы и подготовку контрольно-измерительных материалов отвечает заместитель директора по УВР и принимающий учитель.

3.6. На административной работе обязательно должен присутствовать принимающий учитель и ассистент. Также может присутствовать любой представитель администрации.

3.7. По итогам административной работы заполняется протокол. Протоколы сдаются заместителю директора по УВР.

3.8. Работа оценивается по пятибалльной системе. Отметки заносятся в протокол на следующий день после проведения работы, после чего заносятся в электронный журнал.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах административного контроля по итогам первого полугодия.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Учебный год для обучающихся 5 - 8-х и 10-х классов заканчивается промежуточной аттестацией. Количество, перечень обязательных контрольных работ, сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно педагогическим советом гимназии не позднее, чем за два месяца до ее начала.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 5 - 8-х и 10-х классов.

4.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находившихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в образовательной организации при лечебном учреждении.

4.4. На основании приказа директора гимназии от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);

обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании медицинской справки);

- обучающиеся - участники городских, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, кандидаты и участники международных олимпиад и турниров, если их проведение или подготовка к ним совпадают по срокам с промежуточной аттестацией в гимназии.

4.5. Обучающиеся - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также победители и призеры конкурсов исследовательских работ школьников по их желанию могут быть освобождены от промежуточной аттестации по этому предмету.

4.6. Промежуточная аттестация гимназистов 5 - 8-х и 10-х классов проводится в форме итоговой контрольной работы, итоговой комплексной работы, итоговой тестовой работы, проекта, устного зачета.

4.7. Материалы итоговых работ по обязательным для прохождения промежуточной аттестации предметам составляются администрацией гимназии.

4.8. Промежуточная аттестация проводится комиссиями, состав которых определяется административным советом гимназии и утверждается приказом директора. В состав комиссий входит учитель и ассистент.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позже, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. По завершении итоговой работы по предмету отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и отражаются в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Учитель обязан выставить не позднее, чем через два дня после проведения итоговой работы, итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителей директора по УВР в течение пяти лет.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом триместровых отметок и отметки за итоговую работу. При неудовлетворительной отметке за итоговую работу не может быть выставлена положительная годовая отметка.

4.12. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создаётся комиссия, состав которой определяется административным советом гимназии и утверждается приказом директора.

5. Порядок перевода обучающихся 5-8-х и 10-х классов в следующий класс

5.1. Вопросы перевода обучающихся 5 - 8-х и 10-х классов в следующий класс являются компетенцией педагогического совета гимназии.

5.2. Обучающиеся 5 -8-х, 10-х классов, успешно освоившие образовательные программы, предусмотренные учебным планом гимназии и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. После ликвидации обучающимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание педагогического совета гимназии.

4.9. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в

сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.